

# HOW TO USE A VIRTUAL COURT KIOSK

Navigate between 2 kiosk views in the lower left corner



**Kiosk website**  
Info, services or join  
virtual meetings



**Kiosk desktop**  
End a session, change settings  
or view scanned documents



## Join a Virtual Meeting / Zoom Session

1. Find a staff member to move the kiosk to private or semi-private areas. *Only staff may move the kiosk.*
2. Pop up the kiosk's webcam by pressing on the top center of the screen.
3. Start on the kiosk website, and click the **Start Here** button.
4. Click **Join a Video Meeting** and choose the type of video meeting.
5. Enter your meeting details.



## Change the Volume

1. Click the kiosk desktop button.
2. Click the volume control button.
3. Move the slider on the right to change the volume.



## Stay Logged On

1. If you don't type or use the mouse for 20 minutes, the kiosk will display a popup.
2. Click cancel to continue using the kiosk.



## End Your Session

1. Do not turn the kiosk off with the power button.
2. Click the kiosk desktop button.
3. Click the end session button.
4. After your session is ended, your activity will be cleared to protect your privacy.

---

**Help and  
Support**

**Talk to a Virtual Court Navigator**

Use live chat or  
call (866) 979-4343

**Visit Our Support Site**

Click on [How to Use This Kiosk](#)  
on the bottom of the screen

# CÓMO UTILIZAR UN QUIOSCO DEL TRIBUNAL VIRTUAL

Navegue entre 2 vistas de quiosco en la esquina inferior izquierda



Sitio web del quiosco  
Información, servicios y  
reuniones virtuales



Escritorio del quiosco  
Finalizar una sesión, cambiar la configuración  
o ver documentos escaneados



## Únase a una reunión virtual/sesión por Zoom

1. Encuentre a un miembro del personal que cambie el quiosco a áreas privadas o semiprivadas.  
*Solo el personal puede mover el quiosco.*
2. Active la cámara web del quiosco pulsando en la parte superior central de la pantalla.
3. Comience en el sitio web del quiosco y haga clic en el botón **Inicie aquí**.
4. Haga clic en **Unirse a una Reunión Virtual** y elija el tipo de videoconferencia.
5. Escriba los detalles de su reunión.



## Cambie el volumen

1. Haga clic en el botón del escritorio del quiosco.
2. Haga clic en el botón de control de volumen.
3. Mueva el control deslizante de la derecha para cambiar el volumen.



## Manténgase conectado

1. Si no escribe ni utiliza el ratón durante 20 minutos, el quiosco mostrará una ventana emergente.
2. Haga clic en Cancel (Cancelar) para seguir utilizando el quiosco.



## Finalice su sesión

1. No apague el quiosco con el botón de encendido.
2. Haga clic en el botón del escritorio del quiosco.
3. Haga clic en el botón de fin de la sesión.
4. Una vez finalizada la sesión, su actividad se borrará para proteger su privacidad.

**Ayuda y  
asistencia**

**Hable con un navegador  
judicial virtual**

Utilice el chat en directo o llame al  
(866) 979-4343

**Visite nuestra página de asistencia**

Haga clic en

**¿Cómo se utiliza este quiosco?**  
en la parte inferior de la pantalla